



CONSERVATORIO DE IBAGUÉ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO

Propiedad del Municipio de Ibagué

NIT: 809009518-9

Resolución Aprobación de Estudios SEM No 003546 de noviembre 30 de 2017

Ibagué, 24 de julio 2019

Para :Docentes del 1278

De :El Rector

Asunto :Proceso de evaluación 2019

A continuación les relaciono las competencias funcionales, comportamentales y contribuciones individuales a tener en cuenta para la evaluación del 2019. Algunas evidencias deben ser entregadas por el docente en una carpeta, otras, como observación de clase, encuestas a estudiantes, registro de horarios y horas efectivas de clase, son registradas por el Coordinador o Rector,

A. COMPETENCIAS FUNCIONALES Y CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (70%)				EVIDENCIAS
ACADEMICA (60%)	Dominio curricular	Conoce e implementa los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados; demuestra conocimientos actualizados y dominio de su disciplina y de las áreas a cargo.	15%	Encuesta realizada a estudiantes. Estructuración de la planeación de aula; observación de clase realizadas por coordinador o rector.
	Planeación y organización académica	Presenta un plan de aula organizado en el modelo establecido, con objetivos, estrategias y recursos para el año académico; tiene dominio de grupo y mantiene la disciplina en el aula sin acudir al maltrato físico o psicológico; lleva una programación sistemática y optimiza el tiempo diario de sus clases.	15%	Coherencia entre la planeación y ejecución de la clase. Informe de observación coordinador o rector. Encuesta a estudiantes. Encuesta a estudiantes
	Pedagógica y didáctica	Utiliza variadas estrategias de enseñanza y las ajusta según las características, las necesidades y el ritmo de aprendizaje de sus estudiantes; usa diferentes escenarios y ambientes para potenciar los procesos de enseñanza - aprendizaje para motivar a los estudiantes; expresa expectativas positivas de sus estudiantes para fomentar la autoconfianza y la motivación en sus estudiantes.	15%	Encuesta de satisfacción de los estudiantes.
	Evaluación del aprendizajes	Considera los estándares de competencia para la evaluación interna; Diseña actividades pedagógicas, incluidas actividades de recuperación, con base en los resultados de las pruebas internas y externas.	15%	Muestra de las evaluaciones realizadas a los estudiantes. Encuesta realizada a estudiantes.
ADMINISTRATIVA (5%)	Uso de recursos	Prevee y gestiona los recursos pedagógicos para el desarrollo de su actividad pedagógica; hace un uso responsable de los equipos e instalaciones de la institución y los mantiene en buen estado; Promueve entre sus estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento;	4%	Registro fotografico uso de recursos tecnológicos como tabletas, laboratorios, ferias, jornadas especiales.
	Seguimiento de procesos	Desarrolla sus actividades de acuerdo al calendario y jornada escolar; Interactúa efectivamente con las diferentes instancias	2%	Registro cumplimiento de horarios realizado por coordinacion o rectoria.. Registro Horas efectivas de clase,



CONSERVATORIO DE IBAGUÉ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO

Propiedad del Municipio de Ibagué

NIT: 809009518-9

Resolución Aprobación de Estudios SEM No 003546 de noviembre 30 de 2017

		de la Institución para optimizar el desarrollo de sus propias actividades;		
COMUNITARIA (5%)	Comunicación institucional	Custodia la aplicación y el cumplimiento del Manual de Convivencia en los diferentes espacios de la institución; Se compromete con acciones dirigidas a la prevención de diferentes tipos de riesgos	2%	Registro de aportes relacionados con el cumplimiento del manual de convivencia. Registro observador del alumno. Registro quejas y conflictos.
	Interacción comunidad / entorno	Conoce las características socio culturales de sus estudiantes y organiza su práctica pedagógica en articulación con el contexto.	2%	Conflictos relacionados con las particularidades de los estudiantes. Registro Quejas de padres y estudiantes.
A. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (30%)				
Compromiso social e institucional (10%)	Responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan. Demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional. Cumple eficientemente su jornada laboral.		10%	Registro trabajo realizado con la disciplina de los estudiantes de acuerdo a los turnos; registro tiempo efectivo de clase, entrada salida de clases; orientación a grupos de estudiantes; conservación de los bienes de la institución.
Negociación y Mediación (15%)	Interviene efectiva y oportunamente en situaciones de conflicto; Forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.		15%	Numero de conflictos con estudiantes y padres de familia.
Trabajo en equipo (5%)	Establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales. Aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos.		5%	Registro Proyectos emprendidos que potencien su trabajo y logro de metas institucionales.
			100%	

El formato de planeación de aula será socializado por MARIA ALEJANDRA PARTIGLIANI RAMIREZ y ALEYDA ELIZABETH PRECIADO RIVERA de acuerdo a la directriz del programa Escuelas que aprenden de Terpel.

Cordial saludo,




FRANCISCO DE ASIS ARCIA MERCADO
Rector